ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАЛИФИКАЦИЯ»

Утверждаю:
Генеральный директор
_____ И.В.Калистова
«12» 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об итоговой аттестации обучающихся

Красноярск 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры по организации и проведению итоговой аттестации слушателей Общества с ограниченной ответственностью «Квалификация» (далее – Учебный центр), прошедших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом ООО «Квалификация».

1.3. Освоение дополнительных профессиональных программ в Учебном центре завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Цель итоговой аттестации – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, определение соответствия профессиональной компетентности слушателей требованиям профессиональных стандартов.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Форма проведения итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой с учетом требований Министерства образования Российской Федерации. В Учебном центре применяются следующие формы итоговой аттестации:

по программам профессиональной переподготовки:

- Экзамен.

по программам повышения квалификации:

- Экзамен;
- Зачет.

2.2. Объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

2.3. Итоговая аттестация слушателей проводится в режиме компьютерного тестирования с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения.

2.4. Учебный центр обеспечивает идентификацию личности обучающегося через организацию системы доступа к учебным ресурсам и контролю знаний под индивидуальным логином и паролем, которые обучающийся получает при предоставлении документов, удостоверяющих личность или на личную электронную почту.

2.5. Процесс тестирования автоматизирован. Специализированная программа обеспечивает автоматизированную обработку результатов тестирования, процедуру оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

2.6. Форма, условия проведения, дата и время аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей при заключении договора об обучении.

2.5. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе или программе профессионального обучения успешно прошедшие все предыдущие аттестационные испытания (текущую и промежуточную аттестацию), предусмотренные учебным планом.

2.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим промежуточную и итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, установленного образца: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения аттестации на основе личного заявления.
2.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.
2.8. Протоколы (ведомости) итоговой аттестации слушателей подписываются руководителем Учебного центра и хранятся в электронном виде и на бумажных носителях.
2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1)

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается по каждой образовательной программе, реализуемой Учебным центром в целях:
- Комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований;
- Рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и присвоении квалификации;
- Разработки рекомендаций по совершенствованию обучения и аттестации слушателей.
3.2. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учебным центром на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, а также квалификационными требованиями.
3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Учебного центра.
3.4. Аттестационную комиссию возглавляет Председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей, преподавателей и сотрудников Учебного центра, преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
3.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей (по согласованию), преподавателей и сотрудников Учебного центра, преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.
3.6. Состав аттестационной комиссии (не менее трех человек) утверждается приказом генерального директора Учебного центра.
3.7. Решение Аттестационной комиссией принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «сдал/не сдал», «зачтено/не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.
3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, ведомости, которые подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь (Приложение 2).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учебного центра.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в юридическую силу после прохождения вышеуказанной процедуры.

4.3. Слушатели, осваивающие программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в ООО «Квалификация», могут ознакомиться с настоящим Положением.

Приложение 1

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАЛИФИКАЦИЯ»

Лицензия серия _____, регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.
Министерство образования и науки Красноярского края.

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в ООО «Квалификация» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. частично освоил (а) учебный план. Отчислен (а) приказом генерального директора №___ от «___» _____ 20__ г. по причине _____.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Генеральный директор И.В.Калистова

Приложение 2

Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему экзамена
по программе профессиональной переподготовки

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАЛИФИКАЦИЯ»

ПРОТОКОЛ №___
заседания аттестационной комиссии
по приему экзамена

«___» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час.

№	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации/оценка
1		
2		
3		
4		

Председатель комиссии

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма протокола
заседания итоговой аттестационной комиссии по приему зачета
по программе повышения квалификации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАЛИФИКАЦИЯ»

ПРОТОКОЛ №___
заседания аттестационной комиссии
по приему зачета

«___» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час.

№	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации/оценка
1		
2		
3		
4		

Председатель комиссии

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Форма ведомости
итоговой аттестации по программе повышения квалификации
(без формирования аттестационной комиссии)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КВАЛИФИКАЦИЯ»

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

«___» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час.

№	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации/оценка
1		
2		
3		
4		

Руководитель Учебного центра И.В.Калистова